

別添

事業所名 障害者就労継続支援事業所ハートフル

令和 5 年 4 月 13 日

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV)

(I) 労働時間

前年度 (令和4年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	19,938	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,496	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間 (4月 ~ 3月)

前々年度 (令和3年度)

生産活動収入から経費を除いた額	8,859,023	円	利用者に支払った賃金総額	16,193,961	円	収支	▲ 7,334,938	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度 (令和4年度)

生産活動収入から経費を除いた額	11,690,946	円	利用者に支払った賃金総額	17,105,726	円	収支	▲ 5,414,780	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(III) 多様な働き方

前年度 (3年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 名

※取得を進めた免許等:

制度の活用内容:

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数 名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 R4年 9月 30日

勤務形態 パート勤務

就業時間: 9時00分~14時00分

職務内容: 生活支援員

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数 1名

※実施した期間: 6月1日~9月9日

就業時間 (在宅勤務): 10時00分~15時00分

職務内容: パソコンでのレシートデータの打ち込み作業

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数 名

※実施した期間: 月 日 ~ 月 日

就業時間 (コアタイム): 時 分 ~ 時 分

職務内容:

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数 名

※実施した期間: 月 日 ~ 月 日

就業時間 (短時間): 時 分 ~ 時 分

職務内容:

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数 名

※実施した期間: 月 日 ~ 月 日

就業時間 (早出の場合): 時 分 ~ 時 分

就業時間 (遅出の場合): 時 分 ~ 時 分

職務内容:

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 名

◎計画的付与制度を活用した人数 名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間: 月 日 ~ 月 日

取得日数・時間 日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数 名

※取得した内容:

取得した期間: 月 日 ~ 月 日

就業時間: 時 分 ~ 時 分

職務内容:

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度 (4年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 8回/内部 3回

対象職員数 8人

うち研修受講者数 8人

※研修名 障害者虐待防止マネジャー研修会

研修講師 全国社会福祉協議会

実施日・受講者数 2月28日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回

※研修、学会等名

実施日 月 日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名

実施日/参加者数 3月7日 1人

※他の事業所名

実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 6回

※商談会等名 農福連携商品化支援事業

主催者名 株式会社エス・ビー・シー

日時 3月7日

内容 ブルーベリーのバック及び梱包のデザインを作成した。

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定 R 4年 4月 1日

人事評価制度の対象職員数 8名

うち昇給・昇格を行った者 4名

当該人事評価制度の周知方法 口頭で説明及び文書で到達

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 R4年9月30日~R5年3月31日

就業時間 9:00~14:00

職務内容 農園の生活支援員

⑦第三者評価

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、